

## KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

### İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

#### 2023-2024 ÖĞRETİM YILI

#### KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRILMASI İLANI

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde “Kısmi Zamanlı” statüde öğrenci çalıştırılacaktır. Çalışma süresi haftalık en fazla 15 saat, aylık en fazla 60 saat olup, brüt saat ücreti 15,00 TL'dir. Öğrenci çalıştıracak birimler, her bir birimde istihdam edilecek öğrenci sayısı, aranan nitelikler aşağıda belirtilmiştir. İlgilenen öğrencilerin Başkanlığımızın <http://imid.kku.edu.tr> web adresinde yayımlanan Burs-Kredi-Barınma ve İstihdam Başvuru Formunu doldurup aşağıda belirtilen evraklarla beraber çalışmak istedikleri birime 20.10.2023 tarihi mesai bitimine kadar başvurularını gerekmektedir. Bir öğrenci kısmi zamanlı çalışmak için sadece bir birimdeki iş için müracaat edebilir. İlgili birimlerdeki Burs-Kredi, Barınma ve İstihdam Başvuru Değerlendirme Komisyonlarınca yapılacak değerlendirme sonucunda müracaatları kabul edilen öğrencilerin listeleri Burs-Kredi, Barınma ve İstihdam Üst Komisyonunun onayına müteakip Başkanlığımız web sayfasında ilan edilecektir.

#### ÖĞRENCİLERDE ARANAN GENEL ŞARTLAR:

- Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemiz kayıtlı öğrencisi olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak,
- Daha önce, sözleşmeye aykırılık nedeniyle “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” feshedilmemiş olmak,
- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak. (Yıl uzatmalı öğrenci olmamak) g) Lisans öğrencileri için not ortalamasının en az 2,00; lisansüstü öğrencileri için en az 2,50 olması.

#### BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER:

- Öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) sayfasından alınan SPAS Müstehaklık Sorgulama Belgesi,
- Öğrencinin çalışan baba ve/veya annesinin güncel tarihli ve onaylı ücret bordrosu örneği, (devlet üzerinden alınan belgelerde onay aranmayacaktır)
- Anne babası ayrı olanlar ile anne ve/veya babası vefat etmiş olan öğrencinin e-devlet platformunda bulunan Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü sayfasından alınan Nüfus Kayıt Örneği Belgesi,
- Disiplin cezası almadığına dair yeni tarihli belge,
- Lisans ve lisansüstü eğitim öğrencileri için transkript.